



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE

ROF – ARPEC ROMÂNIA

2020



ANEXA 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE (ROF-ARPEC)

I. PREAMBUL

Art. 1. ASOCIAȚIA *RENAȘTEM PRIN EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ* (ARPEC) funcționează pe baza propriului Statut, adoptat într-o primă formă de Adunarea Membrilor Fondatori din în conformitate cu legislația referitoare la organizațiile neguvernamentale din România.

Art. 2. ASOCIAȚIA *RENAȘTEM PRIN EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ* a luat ființă în baza Sentinței Civile nr. din a Judecătorei
Codul ei fiscal este iar contul bancar în lei este deschis la Banca
Filiala, Sectorul, București, cu numărul

Art. 3. Sigla, logo, antetul, precum și alte elemente de identitate vizuală sunt redactate în prezentul regulament al ARPEC, care reprezintă Anexa 1 Statutului Asociației.

Art. 4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ARPEC (prescurtat, ROF-ARPEC) conține modalitățile concrete de acțiune pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației, precum și condițiile și regulile necesare pentru respectarea prevederilor Statutului propriu.

În acest sens, ROF-ARPEC reglementează activitatea organelor alese, a aparatului tehnic și a fiecărui membru al Asociației. Respectarea lui este obligatorie pentru toți membrii ARPEC, precum și pentru angajații Asociației care nu sunt membri ai acesteia.

II. PRIMIREA DE NOI MEMBRI

Art. 5. Poate fi membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care, prin liber consimțământ, se angajează în promovarea și susținerea activităților Asociației și se obligă să respecte prezentul Statut și normele legale care reglementează activitatea Asociației.

Art. 6. Primirea de membri este reglementată de următoarele reguli:

- a) Primirea unui nou membru se face în baza aprobării de către Consiliul Director a cererii de adeziune depuse de solicitant și completată integral online. Solicitanții pot fi persoanele fizice sau juridice.



- b) Secretariatul General analizează și verifică cererea de adeziune și o supune aprobării Consiliului Director al ARPEC, care are la dispoziție **24 de ore, în fiecare zi de luni din săptămână**, să aprobe sau să respingă cererile de adeziune. Dacă decizia este favorabilă, din acest moment candidatul devine membru cu drepturi depline al Asociației.
- c) În proxima ședință ordinară, Consiliul Director trece prin ordinea de zi a ședinței cu titlu informativ (fără deliberare) tabelul nominal cu noii membri pentru a putea fi redactată înscrierea în procesul verbal de ședință.
- d) În termen de **24 de ore a fiecărei zi de marți din săptămână** de la decizia Consiliului Director, Secretariatul General informează candidatul asupra hotărârii luate asupra cereri de adeziune.
- e) **Cu acest prilej, noul membru plătește taxa de înscriere, echivalentă cu o cotizație anuală și reprezentând cotizația pe anul în curs. Secretarul General pune la dispoziția noului membru certificatul de membru ARPEC (anexa 3 a prezentului Regulament) și parola pentru secțiunea rezervată membrilor de pe site, unde acesta va găsi documentele Asociației.**
- f) Admiterea noului membru se anunță pe site-ul Asociației și în newsletter-ul periodic editat de aceasta, iar în Adunarea Generală imediat următoare este anunțată informația cu privire la numărul total de membri care au aderat la Asociație în ultimul an.

II. ANULAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 7. Anularea calității de membru al ARPEC este decisă de Adunarea Generală și poate fi declanșată în următoarele condiții:

- a) prin retragere (în baza unei cereri de retragere ce nu trebuie motivată).
- b) prin deces.
- c) prin excludere în următoarele situații:
- încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organismelor de conducere ale asociației,
 - ca urmare a unei condamnări, prin hotărârea judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea și principiile Asociației;
 - în caz de neplată a cotizației conform graficului de plată adoptat la completarea cereri de adeziune.
- 1) Excluderea se face de către Comitetul Director al asociației prin decizie.
- 2) Împotriva deciziei se poate depune contestație în termen de 15 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de Adunarea Generală.
- 3) De la data înregistrării deciziei și până la soluționarea acesteia în Adunarea Generală, calitatea de membru al Asociației este suspendată.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR



Art. 8. Membrii ARPEC au următoarele *drepturi*:

- a) drept de veto, față de proiectele de hotărâri ale Adunării generale;
- b) să aleagă și să fie aleși în Consiliul director, dacă au aptitudini și capacitate pentru funcțiile pentru care candidează;
- c) să beneficieze de programele inițiate de Asociație;
- d) să participe la programele derulate de asociație;
- e) să beneficieze de serviciile asociației;
- f) să beneficieze de rezultatele programelor inițiate de Asociație;
- g) să aibă acces la spațiile și dotările Asociației pentru organizarea manifestărilor și activităților în domeniile de interes ale asociației;
- h) alte drepturi prevăzute în regulamentele Asociației.
- i) să reprezinte Asociația în relațiile cu mass media, cu alte asociații, cu autoritățile publice și cu alte instanțe din țară și străinătate, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament

Art. 9. Membrii ARPEC au următoarele *obligații*:

- a) să respecte prevederile Statutului și ale prezentului Regulament, precum și prevederile celorlalte documente normative elaborate sau recunoscute de Asociație;
- b) să participe la cel puțin 70% din ședințele convocate de Consiliul Director în cursul unui an calendaristic; participarea la o ședință este considerată PREZENT indiferent de forma de participare, în persoană sau online;
- c) să contribuie la dezvoltarea capitalului teoretic, metodologic și procedural al Asociației, a capitalului său de credibilitate, reputație, recunoaștere precum și a capitalului relațional – atât în plan național, cât și în plan internațional;
- d) să informeze Secretariatul General în cazul retragerii, exprimându-și în scris dorința de a păstra sau de a renunța la calitatea de membru al ARPEC;
- e) să informeze din timp Consiliul Director cu privire la acțiuni la care va participa în calitate de membru al ARPEC și unde crede că va putea stabili relații în numele Asociației;
- f) să-i informeze membrii Asociației cu privire la acțiunile la care a reprezentat ARPEC și la relațiile stabilite în numele acesteia; în acest scop vor fi folosite pagina web a Asociației, alte publicații ale ARPEC, precum și informarea verbală în cadrul proximei Adunări Generale.
- g) să plătească la termen **cotizația de membru** conform graficului de plată ales în cererea de adeziune;

Cotizația de membru este una modică în cuantum de **1 Euro/lună**, un total de **12 Euro/an**, și pot fi plătită: lunar, trimestrial (la 3 luni), semestrial (la 6 luni) sau anual (o singură dată), dar **nu mai târziu de data de 15 decembrie al fiecărui an calendaristic când se încheie anul financiar al Asociației.**

Orice membru care nu a reușit să achite cotizația până la data mai sus amintită va primi o notificare de neplată a cotizației și va avea la dispoziție **30 (treizeci) de zile calendaristice**, dar nu mai târziu de 30 ianuarie a anului următor pentru achitarea cotizației anuale restante.

În caz de neplată se trece la suspendarea calității de membru ARPEC pe termen nelimitat.

Art. 10. Membri fondatori au obligația de a fi membri cu drepturi depline ai Asociației și vor plăti cotizație anuală conformă cu statutul de membru ARPEC și acestui Regulament.

Art. 11. Membri de onoare nu au obligația de a plăti taxă de înscriere și cotizație. Membrii de onoare nu pot fi aleși în organele Asociației, nu au drept de vot și nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorum-ului Adunării Generale.

Toate celelalte drepturi și obligații prevăzute în articolele 9-10 ale prezentului Regulament îi privesc în egală măsură pe membrii fondatori și pe membrii de onoare.



IV. ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 12. Conform Art. 19 din Statut, organul suprem de conducere al ARPEC este Adunarea Generală, care se întrunește o dată pe an (în ședințe ordinare) și ori de câte ori este nevoie (în ședințe extraordinare). Ședințele ordinare au loc până la 31 decembrie al fiecărui an. Ședințele extraordinare pot fi convocate la inițiativa Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/2 din totalul membrilor.

Art. 13. Conform Art. 26 din Statut, între două Adunări Generale conducerea operativă a Asociației este asigurată de Consiliul Director; care se întrunește de două ori pe lună (în ședințe ordinare) și ori de câte ori este nevoie (în ședințe extraordinare).

Convocarea Consiliului Director se va efectua de către Secretariatul General, care va anunța toate ședințele cu cel puțin trei zile înainte.

Ședințele extraordinare ale Consiliului Director sunt propuse de către oricare dintre membrii săi și vor avea loc doar în prezența majorității membrilor indiferent de modul de participare, fizic(personal) sau online.

Membrii Consiliului Director care absentează consecutiv la 5 ședințe vor fi excluși din acesta. Membrul din Consiliul Director care a fost exclus va fi înlocuit pe o perioadă interimară de maxim 30 de zile calendaristice de către vicepreședintele de filială până la organizarea de noi alegeri interne în filială. În cazul unui membru fondator care este exclus din Consiliul Director conform regulamentului enunțat mai sus, locul său va fi preluat automat pe o perioadă interimară de maxim 30 de zile de către președintele și vicepreședintele filialei cu cei mai mulți membri până la organizarea de noi alegeri.

Art. 14. Conform Art. 14 pct.10) din Statut, **Vicepreședinții** ARPEC sunt administratorii departamentelor Asociației. Aceste departamente sunt:

- 1) Departamentul Tehnic,
- 2) Departamentul PR(Relații cu Publicul),
- 3) Departamentul Proiecte,
- 4) Secretariat.

În această calitate, ei au următoarele atribuții:

- a) elaborează planurile anuale de activitate ale domeniilor pe care le coordonează;
- b) repartizează sarcinile ce decurg din aceste planuri de activitate unor membri ai Consiliului Director sau ai Asociației, care formează, astfel, o echipă coordonată de vicepreședintele de resort;
- c) prezintă semestrial Consiliului Director o sinteză a activității în domeniul pe care îl coordonează.

Art. 15. Conform Art. 15 din Statut, **Secretarul General** este organ executiv al Asociației, ales din Membri fondatori, care coordonează activitatea Secretariatului General.

Art. 16. **Secretarul General** are următoarele atribuții:

- a) pregătește documentele pentru ședințele Adunării Generale, ale Consiliului Director și ale celorlalte structuri ale Asociației (Membri de Onoare, Comisia de Cenzori și celelalte comisii);
- b) convoacă și organizează în condiții optime ședințele Adunării Generale;
- c) convoacă și organizează ședințele Consiliului Director; în cazul reprogramării unei ședințe, informează membrii Consiliului în legătură cu reprogramarea, astfel: cu cel puțin **5 zile** înainte de ziua în care ar fi urmat să aibă loc ședința programată;
- d) ține evidența participării membrilor Asociației la ședințele la care au fost convocați;
- e) ține evidența îndeplinirii deciziilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- f) aduce la cunoștința celor care au solicitat admiterea în ARPEC decizia Consiliului Director cu privire la solicitarea acestora;



- g) organizează, conform legislației în vigoare, concursurile pentru angajarea personalului retribuit și stabilește, în baza hotărârii Consiliului Director, organigrama, fișa postului și responsabilitățile personalului angajat;
- h) Primește cererile de adeziune și pregătește dosarele pentru admiterea noilor membri;
- i) Actualizează permanent listele cu membrii Asociației și datele lor de contact;
- j) Acționează pentru anularea calității de membru a unor persoane în condițiile descrise în Art. 7 al prezentului Regulament;
- k) Raportează anual, în ședințele ordinare ale Adunării Generale, numărul actualizat al membrilor Asociației și modificările intervenite în lista membrilor și în datele de identificare ale acestora.

Art. 17. Conform Art. 32 din Statut, **Cenzorul** sau **Comisia de Cenzori** este organ executiv al Asociației. **Cenzorul** este propus de către Consiliul Director și aprobat de către Adunarea Generală. **Comisia de Cenzori** se formează în momentul în care Asociația are mai mult de 100 de membri, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Au următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea legalității în adoptarea deciziilor și în desfășurarea tuturor activităților economice și financiare sau cu implicații economice-financiare ale Asociației;
- b) prezintă trimestrial, în ședințele ordinare ale Consiliului Director, un raport asupra activităților administrative, economice și financiare;
- c) prezintă anual în ședințele ordinare ale Adunării Generale, un Raport cu privire la administrarea patrimoniului Asociației.
- d) poate participa, prin reprezentantul său, la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuțiuni prevăzute în prezentul statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 18. Trezorerul este numit de către Președintele Asociației, funcția sa fiind asimilată, din punct de vedere al drepturilor salariale, cu cea de contabil șef.

Atribuțiile Trezorerului sunt următoarele:

- a) elaborează proiectul Planului de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Consiliului Director;
- b) planifică, organizează și derulează întreaga activitate de administrare a patrimoniului Asociației;
- c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea administrativă, economică și financiară a Asociației;
- d) prezintă trimestrial, în ședințele ordinare ale Consiliului Director, o sinteză a activității de administrare a patrimoniului;
- e) organizează activitatea financiar-contabilă a asociației, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu procedurile contabile interne;
- f) supraveghează asupra respectării dispozițiilor legale privind ținerea contabilității și efectuarea operațiunilor financiare;
- g) participă la luarea deciziilor în toate problemele de natură financiară, alături de Președintele Asociației;
- h) reprezintă Asociația, împreună cu Președintele, în raportul cu instituțiile financiare interne și internaționale, precum și la derularea operațiunilor de atragere de fonduri.
- i) încasează taxa de înscriere și cotizația anuală;
- j) achită cotizațiile și taxele datorate de ARPEC.

Art. 19. În cadrul ARPEC se pot înființa comisii de lucru având obiective clar definite.

- Comisiile își desfășoară activitatea pe baza Statutului și a prezentului Regulament, precum și pe baza deciziilor Consiliului Director. Membrii lor sunt desemnați anual de Președinte, oricare dintre membrii Consiliului Director sau se pot autopropune; în toate cazurile este necesar avizul Consiliului Director.
- Președintele Asociației este membru de drept în toate comisiile, participând la activitatea acestora cu drepturile și obligațiile celorlalți membri. În lipsa sa, locul acestuia poate fi luat de Prim-Vicepreședinte.



- O comisie este formată din minimum 3 membri și este coordonată de un șef de comisie supervizat de vicepreședintele de resort. Acesta informează trimestrial Consiliul Director cu privire la activitatea comisiei respective.

V. PATRIMONIU

Art. 20. Conform Art. 7 din Statut, patrimoniul ARPEC se constituie din:

- 1) fondul inițial depus de membrii fondatori;
- 2) taxa de înscriere;
- 3) cotizațiile anuale;
- 4) donații și finanțări;
- 5) sponsorizări;
- 6) dobânzi bancare;
- 7) finanțări din programe și proiecte nerambursabile;
- 8) împrumuturi;
- 9) orice alte venituri legale.

Taxa de înscriere echivalează cu o cotizație anuală. Cotizația anuală este stabilită prin Art. 9, lit. g) al prezentului Regulament. Taxa este calculată în euro și se va plăti în funcție de locația din care vine plata. Ea trebuie achitată integral până la 15 decembrie ale fiecărui an pentru anul în curs.

ACTUALIZARE

Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Director al ARPEC România la data de și nu a fost actualizat niciodată.



România Renaște !

